

SEIT  
2002



FINE FRUITS CLUB

# STELLENAUSSCHREIBUNG

**Vertrieb Innendienst / Auftragsabwicklung /  
Back-office Allrounder**

***AM STANDORT BERLIN***

*Detaillierte Stellenbeschreibung siehe Folgeseiten!*

**Bitte schicken Sie Ihre vollständigen  
Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer  
Gehaltsvorstellung an [info@acai.eu](mailto:info@acai.eu)!**

FINE FRUITS CLUB®



FINE FRUITS CLUB

## Stellenbeschreibung:

Als wesentliche Schnittstelle zwischen unseren Kunden und unseren Transportdienstleistern bilden Sie das Rückgrat der Auftragsabwicklung und leisten somit einen großen Beitrag zur Kundenzufriedenheit. Durch Ihr Organisationstalent und ihre Serviceorientierte Denkweise kommen Sie auch dann zu kundenfreundlichen Lösungen, wenn es im operativen Ablauf mal zu Unregelmäßigkeiten und Reklamationen kommt. Wenn Sie zusätzlich noch Spaß an laufender Kundenbetreuung sowie aktiven Vertriebsaufgaben (Innendienst) haben und sich so wie wir für gesunde, natürliche Lebensmittel begeistern, sollten Sie sich bei uns melden.

Am Standort Berlin arbeiten Sie im 3er-Team direkt mit der Geschäftsführung. Durch Ihre Arbeit leisten Sie somit einen wesentlichen Beitrag zum weiteren Erfolg unseres Unternehmens.

## Generelle Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Beherrschung der gängigen Kommunikationsmedien und Softwarepakete (im wesentlichen MS-Office)
- Erfahrung mit Unternehmenssoftware (ist von Vorteil)
- kommunikativ
- Service-orientiert
- belastbar
- Sprachen: Deutsch, Englisch (fließend in Wort und Schrift)



FINE FRUITS CLUB

## **Aufgabengebiete (u.a.):**

- **Bestellabwicklung**
  - Bestellannahme (telefonisch, Mail)
  - Auftragsverarbeitung (Verarbeitung von Online-Bestellungen, Erstellung von Liefer- und Verkaufsbelegen, Übermittlung von Aufträgen an den Logistiker)
  - Proaktive Kundeninformation (Rechnungsversand, etc.)
  - Lösung von Problemen rund um eingehende Bestellungen (z.B. Ersatzartikel bei Lieferengpass, Lieferungen mit speziellen Anforderungen, etc.)
- **Reklamationsabwicklung**
  - Lösung von Reklamationen rund um ausgelieferte Bestellungen (Fehlkommissionierungen, Lieferverzug, etc.)
- **Vertrieb Innendienst**
  - Laufende Kundenbetreuung (aktive Kommunikation sowie Beantwortung genereller Kundenanfragen per Mail und Telefon)
  - Gelegentlich Kaltakquise (Telefon, Mail)
- **Standortaufgaben**
  - Nachbestellungen
  - Packen von lokalen Versandaufträgen
  - Bedienung von Kunden im Laden

**Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an [info@acai.eu](mailto:info@acai.eu)!**